

Lista de logisticas de la junta

_____ ¿La reunión está ubicada en un sitio cómodo, relativamente tranquilo y privado e invita a la conversación? ¿Tiene un espacio conveniente para colgar papel y usar un caballete?

_____ ¿Ha confirmado la ubicación de la reunión? ¿Quién nos permitira la entrada al edificio edificio? _____

_____ ¿Realizamos un plan de asentamiento? (Las opciones: un círculo, alrededor de una gran mesa de conferencia, unas mesas pequeñas, todas mirando al frente de la sala.)

_____ ¿Quién preparará la sala? _____

_____ ¿Se preparó y distribuyó un folleto con previo aviso de una semana o más?

_____ ¿Realizamos visitas y llamadas de promoción? ¿Cuántas personas dijeron que van a asistir? _____

_____ ¿Alguien necesita cuidado de niños?

a. ¿Cuántos niños vendrán? _____ ¿Cuántos profesionales en la guardería necesitamos? _____

b. ¿Quién se encargará de cuidar a los niños? _____

c. ¿Confirmaron? Sí o No

d. ¿Está acondicionado el salón para niños?

e. ¿Hay actividades, juguetes, y bocadillos para los niños? Sí o No _____

_____ ¿Quién preparará el café? _____

_____ ¿Qué se comerá y tomará? _____

a. ¿Quién traerá la comida y los refrescos? _____

b. ¿Quién se encargará de llevar los platos, los vasos, las servilletas, los tenedores, las cucharas, etc? _____

_____ ¿Necesitamos que se nos traduzca? ¿Quién realizará la traducción? _____

_____ ¿Alguien necesita transporte? ¿Quién lo hará? _____

Estas son los materiales que necesitaremos. ¿Los tenemos?

_____ Las agendas internas - apuntes para los miembros del equipo que son los padres

_____ Las agendas externas - para la gente que asiste a la junta (bilingües, si se necesita)

_____ Caballetes, papel, colores, y cinta adhesiva (para las conversaciones en grupos pequeños)

_____ Gafetes, lapices o plumas

_____ Formularios de registro (bilingües, si se necesita)

_____ Formularios de registro para la guardería y formularios de reembolso (si se necesita)

_____ Folletos informativos (El reporte que suma nuestros resultados del alcance comunitario, otros?)

¿Cuales son los demas materiales que necesitamos para esta reunión? _____